

# Instruções para o Depósito da Qualificação

## Mestrado e Doutorado

**QUALIFICAÇÃO é a apresentação e defesa pública da proposta de pesquisa para uma banca composta de professores com titulação mínima de doutor. Aprovada a proposta, O CANDIDATO inicia a elaboração do trabalho final, dissertação ou tese. Não aprovada a qualificação, o candidato terá, no mínimo, trinta dias para reformular e reapresentar outra proposta.**

### **REQUISITOS PARA O AGENDAMENTO:**

Para que ocorra o agendamento da Qualificação é necessário que o(a) candidato(a) tenha cumprido todos os créditos mínimos e outras exigências do Programa, além da entrega dos seguintes itens com antecedência de 20 (vinte) dias da data da apresentação, de preferência na presença do(a) orientador(a):

**1- (\*)** Formulário para marcar a Banca de Qualificação, completamente preenchido e assinado pelo(a) orientador(a) e pelo(a) aluno(a).

**2- (\*)** Exemplares, com espiral:

Mestrado e Doutorado: 06 unidades (05 para os membros e suplentes da banca e 01 para o prontuário).

### **OUTRAS INFORMAÇÕES:**

- O Relatório para o Exame de Qualificação deverá conter, obrigatoriamente, os seguintes itens:

- a) Capa Padrão UNIP (anexo 1);
- b) Sumário;
- c) Resumo;
- d) Introdução (deverá ser abordado o tema geral do artigo proposto, finalizando com a proposição do trabalho);

e) Artigo (apresentado nas normas da revista a ser submetido para a publicação) contendo: título, revista para qual o artigo foi submetido e o artigo nas normas;

f) Conclusão geral;

g) Referências da Introdução nas normas Vancouver.

- O artigo poderá ser apresentado em português ou inglês, conforme decisão do(a) orientador(a).

- A qualificação deverá ser realizada na forma de artigo com resultados totais ou parciais.

**IMPORTANTE:**

- A entrega dos exemplares e documentos exigidos para a realização da banca deverá ser realizada somente no horário de atendimento do(a) Secretário(a) do Programa. Verificar o horário de atendimento no site.

- Os itens assinalados com (\*) são imprescindíveis. Enquanto eles não forem cumpridos, a data da defesa não será marcada. Não serão aceitas entregas parciais. Por favor, não insista.

- Os formulários estão disponíveis na página do Programa no site da UNIP ([http://www3.unip.br/ensino/pos\\_graduacao/strictosensu/odontologia/procedimentos\\_administrativos.aspx](http://www3.unip.br/ensino/pos_graduacao/strictosensu/odontologia/procedimentos_administrativos.aspx)).

- O(a) aluno(a) que pretende realizar um *coffee-break*, após o encerramento de sua banca, deverá informar a Secretaria. Se houver uma sala disponível, a permanência nesta poderá se estender até às 20h.

Secretaria de Pós-Graduação



Vice-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

(anexo 1)

## **UNIVERSIDADE PAULISTA – UNIP**

### **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* EM ODONTOLOGIA**

### ***TÍTULO DO TRABALHO***

Qualificação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Odontologia da Universidade Paulista – UNIP, como requisito parcial para obtenção do título de Mestre em Odontologia, sob orientação do Prof(a). Dr(a). \_\_\_\_.

**NOME DO (A) ALUNO (A)**

**SÃO PAULO  
ANO**