

Apresentação e informações básicas para o Mestrando

Caro aluno, visando à sua rápida integração ao Programa de Mestrado em Administração da UNIP- Universidade Paulista, disponibilizamos algumas informações relevantes.

1. Regulamento do Programa

Veja o link na página do Programa na UNIP denominado “Regulamento do Programa”. Você deve ler o documento inteiro, com especial atenção aos seguintes pontos:

A. As matrículas são renovadas a cada semestre e a inscrição nas disciplinas ao final de cada módulo (atualmente são dez semanas); por isso, fique atento ao calendário.

B. As aulas ocorrem às quartas e quintas-feiras, nos horários matutino e vespertino.

C. Cada disciplina equivale a 02 créditos e o aluno deve somar 24 créditos, ou seja, deve cursar 12 disciplinas. Para completar os 64 créditos necessários para a obtenção do título de Mestre, a distribuição é a seguinte: 04 créditos por publicação de artigo, 20 créditos pela Qualificação, 16 créditos pela Defesa da Dissertação. Estas situações serão esclarecidas adiante.

D. Os alunos são avaliados por notas que correspondem a conceitos de A a D, sendo A=9 a 10; B=8 a 8,9; C=7 a 7,9; D, abaixo. O aluno não pode ultrapassar 3 Cs, 2 Ds em disciplinas distintas, nem repetir D numa mesma disciplina.

E. Qualificação é um exame do projeto de pesquisa, realizado por uma Banca, para verificar se o conteúdo desenvolvido pelo aluno até o momento reúne as condições para finalizar a Dissertação. É um momento de reflexão e ajustes, que deve ocorrer até o 18º mês, contado a partir do ingresso.

F. O processo todo (disciplinas e apresentação em Banca) não pode ser inferior a 24 meses e nem superior a 30 meses.

G. É necessário ter sido aprovado no Exame de Proficiência em Língua Inglesa para fazer a Qualificação.

2. Ementa das disciplinas do primeiro semestre

Veja o link na página do Programa na UNIP denominado “Ementas das Disciplinas”, para ter uma primeira ideia do conteúdo das disciplinas.

3. Horário

Cada módulo consiste em 10 aulas, uma por semana. O horário de aulas planejado para o primeiro bimestre é o seguinte:

	Dia	Hora	Nome	Professor
1º.Módulo Fev/Mar/Abr	4ª.f.	8h30/12h30	Metodologia de Pesquisa	Roberto Bazanini
	4ª.f.	13horas/17horas	Teoria das Organizações I	Ademir Antonio Ferreira
	5ª.f.	8h30/12h30	Estratégia Empresarial	João Paulo de Lara Siqueira

	5 ^a .f.	13horas/17horas	Gestão Estratégica do Desempenho	Flávio Hourneaux
	5 ^a .f.	13horas/17horas	Didática do Ensino Superior	Sonia Maria

4. Resumos dos projetos de pesquisa dos professores permanentes e os temas que cada um pode originar

Ao iniciar o Mestrado, o aluno deve vincular-se a um dos projetos dos professores, do qual irá participar, para habituar-se à Dissertação Acadêmica. Para tal, veja o arquivo “Word” anexo, denominado “Projetos dos Professores”, com um resumo dos temas em andamento e as possibilidades de desdobramentos. Conforme seu interesse, você deve procurar os professores para maiores detalhes, durante o primeiro mês do curso.

5. Pequeno dicionário de perguntas e respostas

Algumas dúvidas constantes são esclarecidas no arquivo “Word” anexo, denominado “Perguntas e Respostas”. É apenas uma linha indicativa, já que os detalhes devem ser esclarecidos com o coordenador do Programa, com os professores ou na Secretaria.

6. Resumo dos processos que envolvem bolsas

O Programa oferece bolsas de estudos para os alunos de Mestrado. As informações básicas podem ser obtidas na Secretaria. Algumas informações relevantes:

A. Os pedidos de bolsas são encaminhados logo no início do ano letivo, ou seja, fevereiro e março.

B. O aluno deve ter, obrigatoriamente, um professor do Mestrado como seu orientador nessa bolsa (não necessariamente será o orientador do projeto de dissertação, mas frequentemente esses processos caminham juntos). Em termos práticos, significa que o aluno interessado em bolsa deve procurar um professor imediatamente no início das aulas, porque o tempo para criar o documento de pedido e o projeto é curto.

C. Bolsas CAPES/PROSUP: as inscrições para o processo seletivo terão início a partir de 22 de fevereiro de 2011. O aluno também receberá um aviso por *e-mail* a respeito desse processo com todas as informações e documentação necessária. Dúvidas podem ser esclarecidas junto à Secretaria. Antes de entrar nesse processo, analise todas as suas obrigações e compromissos. Para a CAPES, é um erro grave um aluno iniciar um trabalho com bolsa e abandonar no meio do caminho.

D. A Universidade conta com pessoal habilitado, incluindo uma professora especialista em processos de bolsas CAPES/PROSUP. Procure informar-se.

7. Informação sobre tutoria, orientação e vinculação a um projeto docente desde o início do curso

O tempo de 24 meses (com possibilidade de solicitar uma extensão de 06 meses) para apresentar a Dissertação é perfeitamente razoável, desde que você comece logo. Ao tomar conhecimento dos projetos dos professores, no início das aulas, veja as áreas e temas que lhe interessam e procure os professores para trocar ideias. Nesta primeira etapa, que deve

ocorrer no primeiro mês do curso, o aluno deverá associar-se a um professor, que irá tornar-se seu tutor, uma espécie de pré-orientador, para participar do projeto que ele está desenvolvendo e tomar assim um primeiro contato com projetos acadêmicos. Com a evolução das conversas, vai ficando claro para o aluno e para o tutor qual o melhor tema vinculado aos projetos e qual o melhor caminho para a Dissertação e, portanto, quem poderia ser o orientador. Mais adiante, havendo acordo entre aluno e professor para trabalharem juntos, formaliza-se a orientação na Secretaria.

8. Recursos bibliográficos

Um curso de Mestrado Acadêmico exige muita leitura, quase toda em inglês, por isso o aluno deve familiarizar-se rapidamente com o acesso aos bancos de dados (gratuitos e/ou adquiridos pela UNIP), nos quais boa parte do material pode ser lida, ou baixada gratuitamente.

Veja o arquivo “Word” anexo, denominado “Recursos Bibliográficos”.

9. Algumas revistas internacionais que você deve conhecer e ler, pois serão frequentemente referenciadas em aulas e nos artigos.

O mundo acadêmico da Administração é dominado por algumas escolas de pensamento, americanas e europeias, cujas ideias são veiculadas em algumas revistas de renome internacional. Você deve se acostumar a preferir ler artigos dessas revistas, a de outras menos qualificadas, quando houver necessidade de escolha.

Entre algumas principais internacionais podemos citar:

Academy of Management Review

<http://www.aom.pace.edu/amr/>

Academy of Management Journal

<http://journals.aomonline.org/amj/>

Strategic Management Journal

<http://www3.interscience.wiley.com/journal/2144/home>

International Studies of Management and Organization

<http://www.mesharpe.com/mall/results1.asp?ACR=imo>

Administrative Science Quarterly

<http://www.johnson.cornell.edu/publications/asq/>

Harvard Business Review

<http://hbr.harvardbusiness.org/>

Human Relations

<http://www.tavainstitute.org/humanrelations/hrindex.html>

Journal of Management Studies

<http://www.wiley.com/bw/journal.asp?ref=0022-2380>

Organization Science

<http://orgsci.journal.informs.org/>

Organization Studies

<http://oss.sagepub.com/>

Entre as nacionais melhor qualificadas junto à Capes podemos citar:

RAUSP- Revista de Administração da USP

<http://www.rausp.usp.br/>

BAR- Brazilian Administration Review (publicação da Anpad)
http://anpad.org.br/periodicos/content/frame_base.php?revista=2

RAC – Revista de Administração Contemporânea
http://anpad.org.br/periodicos/content/frame_base.php?revista=1

RAE - Revista de Administração de Empresas (da Getúlio Vargas)
<http://www.rae.com.br/>

10. O que é a ANPAD e seus congressos

ANPAD (<http://www.anpad.org.br>) é a sigla da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração, que congrega as instituições nacionais que oferecem Mestrado Acadêmico e organiza os congressos considerados mais importantes da Administração. O maior e mais conhecido deles é o Encontro EnAnpad, que ocorre todo ano, sempre em setembro, cada vez em um Estado. Acesse a página e veja os outros eventos. Para tornar-se associado há uma taxa anual de R\$ 100,00, que dá direito ao acesso a todos os artigos dos eventos. Vale lembrar, por outro lado, que os professores possuem a maioria dos CDs dos encontros, ou são associados, podendo baixar os artigos.

11. O que é a Plataforma Lattes e a importância do aluno fazer o seu cadastro

O currículo Lattes é a ferramenta mais importante de busca de informações sobre a qualificação e as áreas de conhecimento dos acadêmicos. Hoje em dia, quando você realiza uma entrevista para um cargo de professor, por exemplo, o entrevistador com certeza irá olhar o seu currículo Lattes antes do encontro. Se você não tem o Lattes, já é um ponto negativo.

O Lattes (homenagem ao professor César Lattes) é feito totalmente pela internet. Para iniciar entre no endereço <http://lattes.cnpq.br/index.htm> e busque o link “cadastrar-se”. Preenchendo os dados iniciais você será direcionado para a página principal, para realizar os lançamentos. Para quem não conhece, no começo é um pouco difícil, mas logo você se acostuma, porque há um padrão repetitivo.

FAÇA O SEU CURRÍCULO LATTES ASSIM QUE POSSÍVEL. Com ele pronto você poderá ingressar nos projetos e nos grupos de pesquisa, bem como estará com seu histórico disponível para consulta de interessados. O mais importante disso tudo, no entanto, é que a avaliação dos Programas de Pós-Graduação considera o Lattes dos alunos, isto é, quanto mais atividades regulares você colocar no Lattes (como projetos, artigos, participação em eventos, realização em pesquisas, etc.) mais pontuado fica o aluno e o Programa.

12. Importância e necessidade de se criar o hábito de escrever artigos desde o início do curso.

Os cursos de Pós-Graduação são avaliados pela CAPES – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior, subordinada ao MEC, a cada triênio e o próximo será 2010, 11 e 12. Para esse triênio, a produção discente, isto é, dos alunos, cresceu de importância, recebendo a pontuação de 35% do total de notas do Programa (antes era 20%, passou para 25% e agora 35%). Esta situação cria uma pressão para os alunos produzirem, por isso todos os professores solicitarão propostas de artigos e

participação em eventos, até mesmo como instrumento de avaliação e aprovação nas disciplinas.

13. Como escrever um artigo para revista

Já que você será pressionado a escrever artigos, veja o arquivo “pdf” anexo, denominado “férias 2004 como publicar artigos”. Apesar do autor se interessar pela área de *Marketing*, os comentários se aplicam às nossas Linhas de Pesquisa e fornecem informações úteis sobre como escrever, o que escrever, com quem se aliar etc. Note que o texto é de 2004 e naquela época a “guerra de publicação” estava começando a ficar mais forte. Saiba que as mudanças de pontuação da CAPES, valorizando as revistas e os artigos de alunos criaram uma situação de competição nunca imaginada. Para você ter uma ideia, um artigo entregue em janeiro para uma revista, muito provavelmente não terá resposta em menos de 12 meses. O prazo médio de resposta (apenas a resposta sim ou não) das revistas mais pontuadas, como a RAUSP, chega a 24 meses.

Damos as boas vindas e desejamos sucesso a todos os integrantes do Programa de Mestrado em Administração da Universidade Paulista-UNIP.

Coordenação do Programa
Secretaria