

Instruções para o Depósito da Qualificação

Mestrado e Doutorado

QUALIFICAÇÃO é a apresentação e defesa pública da proposta de pesquisa para uma banca composta de professores com titulação mínima de doutor. Aprovada a proposta, O CANDIDATO inicia a elaboração do trabalho final, dissertação ou tese. Não aprovada a qualificação, o candidato terá, no mínimo, trinta dias para reformular e reapresentar outra proposta.

REQUISITOS PARA O AGENDAMENTO:

Para que ocorra o agendamento da Qualificação é necessário que o(a) candidato(a) esteja regularmente matriculado(a), tenha cumprido todos os créditos mínimos e outras exigências do Programa, além da entrega dos seguintes itens com antecedência de 20 (vinte) dias da data da apresentação, de preferência na presença do(a) orientador(a):

- 1- (*)** Formulário para marcar a Banca de Qualificação, completamente preenchido e assinado pelo(a) orientador(a) e pelo(a) aluno(a).

- 2- (*)** 01 exemplar impresso do trabalho, encadernado com espiral, para o prontuário.

- 3- (*)** Documento comprobatório do recebimento do arquivo digital do trabalho pelos membros da Comissão Julgadora ou exemplares adicionais, caso solicitado por algum membro da banca.

OUTRAS INFORMAÇÕES:

- O Relatório para o Exame de Qualificação deverá conter, obrigatoriamente, os seguintes itens:

- a) Capa Padrão UNIP (anexo 1);
- b) Sumário;
- c) Resumo;

- d) Introdução (deverá ser abordado o tema geral do artigo proposto, finalizando com a proposição do trabalho);
- e) Artigo (apresentado nas normas da revista a ser submetido para a publicação) contendo: título, revista para qual o artigo foi submetido e o artigo nas normas;
- f) Conclusão geral;
- g) Referências da Introdução nas normas Vancouver.

- O artigo poderá ser apresentado em português ou inglês, conforme decisão do(a) orientador(a).

- A qualificação deverá ser realizada na forma de artigo, com resultados totais ou parciais.

IMPORTANTE:

- A entrega dos exemplares e documentos exigidos para a realização da banca deverá ser realizada somente no horário de atendimento do(a) Secretário(a) do Programa. Verificar o horário de atendimento no site.

- Os itens assinalados com (*) são imprescindíveis. Enquanto eles não forem cumpridos, o agendamento da Qualificação não será marcado. Não serão aceitas entregas parciais.

- Os formulários estão disponíveis na página do Programa no site da UNIP (https://www.unip.br/cursos/pos_graduacao/strictosensu/odontologia/aluno.aspx#collapse3)

.

- O(a) aluno(a) que pretende realizar um *coffee-break* após o encerramento de sua banca, deverá informar a Secretaria. Se houver uma sala disponível, a permanência nesta poderá se estender até às 20h.

Secretaria de Pós-Graduação

UNIVERSIDADE PAULISTA – UNIP

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* EM
ODONTOLOGIA**

TÍTULO DO TRABALHO

Qualificação apresentada ao Programa de (Mestrado/Doutorado) em Odontologia da Universidade Paulista – UNIP, como requisito parcial para obtenção do título de (Mestre/Doutor(a)) em Odontologia, sob orientação do Prof(a). Dr(a). ____.

NOME DO(A) ALUNO(A)

**SÃO PAULO
ANO**