
PÓS-DOCTORADO

INSTRUÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL

O relatório final deverá ser de autoria do pós-doutorando e entregue devidamente assinado à Secretaria do Programa, por e-mail e em formato de arquivo .pdf, em até 30 dias após o término do estágio, contendo a documentação comprobatória da realização das atividades previstas em comum acordo com o supervisor no plano de trabalho.

Depois de entregue, a documentação será avaliada pelo professor supervisor, que emitirá o parecer final.

O relatório final para estágio de pós-doutorado deve obedecer à ordem de apresentação a seguir, contendo os elementos descritos neste documento. Outros itens podem ser acrescentados conforme avaliação do pós-doutorando e/ou do professor supervisor. É fundamental, ao final do relatório, incluir anexos com cópias comprobatórias de todas as produções, mantendo a mesma sequência dos itens mencionados anteriormente.

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome:

RA:

Área:

Linha de pesquisa:

Período do estágio de pós-doutorado: de _____ a _____

Prof. Dr. Supervisor:

2. TÍTULO DO PROJETO

3. ESTÁGIO DA PESQUISA E DESCRIÇÃO GERAL DAS ATIVIDADES

Deve ser adicionada uma descrição geral das atividades realizadas.

4. PRODUÇÃO ACADÊMICA DO PERÍODO: BIBLIOGRÁFICA

Todos os elementos de produção bibliográfica devem ser apresentados em forma de lista, organizada de acordo com os itens a seguir, seguindo o formato correspondente às respectivas referências bibliográficas da norma ABNT vigente, e dispostos em ordem cronológica.

- a) Artigos completos publicados em periódicos (incluir ISSN do periódico, DOI e referência completa conforme norma ABNT vigente)
- b) Artigos aceitos para publicação (anexar comprovação de aceite, além do texto completo aprovado)
- c) Livros e capítulos (considerar os publicados; para aqueles no prelo, considerar apenas com ISBN)
- d) Textos em jornais ou revistas (magazine)
- e) Trabalhos publicados em anais de congressos
- f) Apresentações de trabalho
- g) Tradução
- h) Prefácio, posfácio
- i) Outras produções bibliográficas

5. PRODUÇÃO ACADÊMICA DO PERÍODO: TÉCNICA

Todos os elementos de produção técnica devem ser apresentados em forma de lista, organizada de acordo com os itens a seguir, e dispostos em ordem cronológica.

- a) Assessoria e consultoria
- b) Programas de computador sem registro
- c) Produtos tecnológicos
- d) Processos e técnicas
- e) Trabalhos técnicos
- f) Cartas, mapas ou similares
- g) Curso de curta duração ministrado
- h) Desenvolvimento de material didático ou instrucional
- i) Editoração
- j) Manutenção de obra artística

- k) Maquete
- l) Entrevistas, mesas-redondas, programas e comentários na mídia
- m) Relatório de pesquisa
- n) Redes sociais, websites e blogs
- o) Outras produções técnicas

6. ANEXOS

Anexar cópia comprobatória de todas as produções, na mesma sequência listada nos itens 3 e 4.

7. LOCAL, DATA E ASSINATURA