

## INSTRUÇÕES PARA O DEPÓSITO DA DISSERTAÇÃO

### REQUISITOS PARA O AGENDAMENTO:

Para que ocorra o agendamento da Defesa é necessário que o(a) candidato(a) tenha cumprido todos os créditos mínimos e outras exigências do Programa, além da entrega dos seguintes itens com antecedência de 20 (vinte) dias da data da defesa, de preferência na presença do(a) orientador(a):

**1- (\*)** Formulário de autorização para divulgação da Dissertação na íntegra, assinado pelo aluno.

**2-** Formulário para marcar a Banca de Defesa, completamente preenchido e assinado pelo(a) orientador(a) e pelo(a) aluno(a).

**3- (\*)** Certificado emitido pelo Comitê de Ética em Pesquisa no Uso de Animais - CEUA da UNIP atestando a regularização da pesquisa com uso de animais **ou** Declaração de não utilização de procedimentos com animais no desenvolvimento da pesquisa.

**4- (\*)** Comprovante da revisão ortográfica e gramatical feita em seu trabalho por um Revisor de Língua Portuguesa cadastrado no Programa. Neste comprovante deve constar nome completo, telefone de contato e assinatura do revisor e o modelo é fornecido ao Revisor quando de seu cadastro no Programa.

**5- (\*)** 08 exemplares (01 exemplar de capa dura - cor preta – e 07 exemplares brochuras, sendo 05 para os membros e suplentes da banca, 01 para a biblioteca e 01 para o prontuário).

O(a) aluno(a) contemplado(a) com a bolsa CAPES/PROSUP deverá entregar um exemplar brochura a mais e colocar agradecimento à CAPES/PROSUP pela bolsa recebida.

As capas para as brochuras serão fornecidas pelo Programa. A capa dura deverá obedecer ao modelo padrão UNIP (anexo 1).

**6- (\*)** Um (01) CD-ROM com os seguintes arquivos:

- a) Trabalho completo da dissertação (em DOC e PDF);
- b) Formulário de Trabalho de Conclusão (em DOC) completamente preenchido.

O CD-ROM deverá ser entregue com etiqueta de identificação (nome completo do aluno e orientador, número de matrícula e área de concentração).

#### OUTRAS INFORMAÇÕES:

- A ficha catalográfica deverá ser feita pela Biblioteca Central da UNIP. Para outras informações, favor entrar em contato pelo telefone (11) 5071-8000 ou *e-mails* [biblioteca.indianopolis@unip.br](mailto:biblioteca.indianopolis@unip.br) e [intercambio.central@unip.br](mailto:intercambio.central@unip.br).
- A publicação de artigo deverá ser entregue antes do depósito da Dissertação.
- Se os membros da banca sugerirem alteração na Dissertação, deverá ser entregue uma errata em quatro vias, assinadas pelo(a) aluno(a) e orientador(a), contendo o nome do(a) aluno(a), RA, Programa, Título da Dissertação, e as informações sobre as alterações (folha, linha, onde se lê, leia-se). Deverá ser entregue, também, o CD-ROM com o trabalho alterado, atendendo às exigências do item 6. O prazo para entrega é de 30 dias corridos, contados da data da defesa.

#### **IMPORTANTE:**

- A entrega dos exemplares e documentos exigidos para a realização da banca deverá ser realizada somente no horário de atendimento do(a) Secretário(a) do Programa. Verificar o horário de atendimento no *site*.
- Os itens assinalados com **(\*)** são imprescindíveis. Enquanto eles não forem cumpridos, a data da defesa não será marcada. Não serão aceitas entregas parciais. Por favor, não insista.

- Os formulários e relação dos revisores cadastrados estão disponíveis na página do Programa no *site* da UNIP ([http://www3.unip.br/ensino/pos\\_graduacao/strictosensu/odontologia/procedimentos\\_administrativos.aspx](http://www3.unip.br/ensino/pos_graduacao/strictosensu/odontologia/procedimentos_administrativos.aspx))
- O(a) aluno(a) que pretende realizar *coffee break*, após o encerramento de sua banca, deverá informar a Secretaria. Se houver uma sala disponível, a permanência nesta poderá se estender até às 20 horas.

Secretaria de Pós-Graduação

*Stricto Sensu*

**UNIP****UNIVERSIDADE PAULISTA - UNIP****TÍTULO DA DISSERTAÇÃO****TÍTULO DA DISSERTAÇÃO**

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Paulista - UNIP, para a obtenção do título de Mestre em Administração

**NOME DO(A) ALUNO(A)****AUTOR****SÃO PAULO****ANO****ANO**